



## **COMO FORMAR UN GRUPO LOCAL: GUIA PASO A PASO**

¡Bienvenidos! ¿Interesados en formar tu propio Grupo Local de Beyond Plastics?

Los Grupos Locales de Beyond Plastics, son organizaciones que le dan prioridad a la educación, a la reforma de políticas públicas y a la acción comunitaria para tratar con el problema de la contaminación por plásticos. Ellos reciben entrenamiento y apoyo para realizar campañas en su comunidad local. El trabajo más significativo para terminar con la contaminación por plásticos comienza en los gobiernos locales. Una vez que el cambio ocurre localmente, puede influenciar las políticas en los gobiernos estatales y luego en el gobierno federal. Para lograr que esto suceda, te necesitamos a **¡ti!**

Nuestra meta es construir un movimiento comunitario en contra de los plásticos, vibrante y efectivo, construido sobre políticas bien informadas y metas para su promoción; para lograr los cambios institucionales, económicos y sociales necesarios para mejorar las condiciones de la salud pública y ambiental. Nos enfrentaremos a la industria petroquímica y promoveremos políticas ambientalmente sustentables.

Los Grupos Locales se rigen por sí mismos, pero Beyond Plastics les provee los recursos y la guía necesarios para que sean exitosos. Nuestro papel es apoyarlos respondiendo a sus preguntas, conectándolos con los recursos y las herramientas y ayudándolos a conectarse con otros activistas y expertos en este movimiento creciente. Les proveeremos de:

- Una Reunión General de Grupos de Beyond Plastics, mensual, a la que cualquier miembro de un grupo puede asistir. Estas reuniones siempre serán virtuales.
- Materiales para campañas y herramientas organizativas listas para usar.
- Información actualizada, provista por nuestros observadores, sobre políticas de interés o preocupación.
- Acceso por solicitud a una cuenta pagada de Zoom para las reuniones y seminarios virtuales.
- Acceso por solicitud a una cuenta pagada de Action Network (Red de Acción) para la promoción y esfuerzos organizativos en línea.
- Un Canal Informal e instrucciones para la comunicación eficiente dentro y entre los grupos.



*"We don't need a handful of people doing zero waste perfectly.  
We need millions of people doing it imperfectly."*

*~ Anne Marie Bonneau, Zero Waste Chef*

## PARA COMENZAR

### 1. ¿Es ésto para nosotros?

Beyond Plastics tiene una estrategia específica que creemos es la mejor para atender la magnitud y seriedad de la crisis ocasionada por la contaminación por plásticos. Asegúrense de leer y estar de acuerdo con nuestros principios detallados en [Fines, Principios y Mensajes Principales](#) - esta es nuestra visión organizativa, y explica porqué lo hacemos y cómo lo hacemos. Creemos que la solución a esta crisis requiere de cambios en las regulaciones. Aun cuando estamos de acuerdo con el reciclaje, no creemos que cambios personales en los hábitos de compra o en los de disposición de desechos sean una solución realista, dada la magnitud de la crisis por contaminación por plásticos. Nuestro verdadero poder se encuentra en nuestras funciones como ciudadanos y actores sociales, no como consumidores. Nuestro trabajo no es político partidista y no incluye apoyar o hacer campañas por candidatos o partidos.

Estos principios y algunos adicionales, forman la base de afiliación a Beyond Plastics. Por favor considérenlos cuidadosamente. ¿Están de acuerdo con esta visión? ¿Están comprometidos con procurar soluciones regulatorias "aguas arriba", donde los plásticos y productos plásticos son creados? Si la respuesta es "Si", ¡fabuloso!. Sin embargo, si su reacción es "No" o "Tal vez", es probable que formar un Grupo Local de Beyond Plastics no sea lo mejor para ustedes.

### 1. Sean Realistas

Lean nuestra [guía para formar un Grupo Local exitoso](#) para tener una ideas de cómo funcionan los Grupos y que es lo que esto conlleva. Recomendamos que para comenzar, cada grupo tenga al menos tres individuos. Tomen en cuenta con que trabajos cada uno de los miembros del Grupo se puede comprometer. En algún momento deberán asignarse las tareas.

### 2. Tomen el Entrenamiento

[Inscríbanse en el entrenamiento organizativo virtual de Beyond Plastics](#). Este entrenamiento, en dos partes, le da a los participantes una base sólida sobre la magnitud y las soluciones a la crisis por contaminación por plásticos, así como ser un promotor comunitario efectivo.

Por lo menos uno de los miembros fundadores del Grupo deberá completar este entrenamiento de dos sesiones dentro de tres meses. Ofrecemos estos

entrenamientos virtuales cada tres meses y cada sesión dura aproximadamente dos horas, para un total de cuatro horas.

### 3. Conformen su Equipo

El Grupo Local básico de Beyond Plastics, consiste de tres o más personas, una de las cuales deberá haber completado el entrenamiento de Beyond Plastics. Recomendamos que los Grupos incluyan estos cargos principales:

- [Coordinador de Educación/Relaciones con la Comunidad](#)
- [Director de Comunicaciones](#)
- [Director de Organización](#)

Idealmente, encontrarán un grupo de personas con las que disfruten trabajar. Sin embargo, si no encuentran alguien con quien trabajar, podemos ayudarles a encontrar otros miembros para su grupo o contactarlo con otro grupo que ya exista.

### 4. Háganlo Oficial

Beyond Plastics tiene en su página web un directorio de Grupos Locales y Afiliados. La finalidad de este mapa es ayudar a las personas en su área a encontrar su grupo sin tener que hacerlo a través de Beyond Plastics. Para agregar su organización a este directorio, necesitaremos información sobre su grupo, tal como el nombre, la ubicación, el sitio web, el correo electrónico de contacto y las redes sociales que manejen. Por favor asegúrense de que su información sea completa para que le facilite a activistas interesados unirse a su grupo.

Llenen esta [planilla](#) para poner su organización en el mapa nacional en BeyondPlastics.org. Confirmaremos su dirección de contacto y les enviaremos una clave protegida (password) para entrar en BeyondPlastics.org, donde podrán acceder al Canal Informal de Comunicaciones de Beyond Plastics y conectarse con organizadores de todo el país

También podrán registrarse para las reuniones mensuales para los miembros de Grupos Locales y Afiliados en Zoom, inscribirse en los seminarios virtuales trimestrales para obtener información actualizada, para obtener apoyo de Beyond Plastics y para coordinar esfuerzos a nivel nacional.

### 5. Comiencen una Campaña

Revisen el [Menú de Campañas Comunitarias](#), hay un gran número de poderosas iniciativas de Beyond Plastics' a las que su grupo se puede unir. Las campañas caen en tres categoría principales:

- a. Educación - Alcanzando a la mayor cantidad de personas posible con nuestro mensaje y educándolos sobre el problema.
- b. Políticas públicas - trabajando para cambiar regulaciones o leyes a nivel local, estatal y federal.

- c. Reducción - Iniciativas para reducir en su comunidad los plásticos de un solo uso.

Por favor, notar: Solicitamos que como Afiliado de Beyond Plastics no promuevan políticas sobre plásticos que no estén en concordancia con el Mensaje, Fines y Principios de Beyond Plastics'. [Haga click aquí para revisar la posición sobre políticas públicas de Beyond Plastics'](#) y si tiene preguntas, por favor comuníquese con Beyond Plastics contactando a Alexis Goldsmith, Director de Organización a [alexisgoldsmith@bennington.edu](mailto:alexisgoldsmith@bennington.edu).

## 2. Profundicen

Ya sea que estén esperando los entrenamientos o solamente desean aprender más, tenemos una lista de los favoritos de nuestro personal. Inviertan algo de tiempo revisando estos recursos y utilícenlos para generar discusiones y aumentar la conciencia en su grupo.

- [The Story of Plastic](#) (La Historia del Plástico, documental)
- PBS Frontline's [Plastic Wars](#) (Las Guerras del Plástico)
- [Plastic Atlas](#): (Atlas del Plástico. Hechos y Figuras Sobre el Mundo de los Polímeros Sintéticos), Heinrich Boll Stiftung
- [The New Coal: Plastics and Climate Change](#), (El Nuevo Carbón: Plásticos y Cambio Climático), Beyond Plastics, Octubre 2021
- Artículo de Rebecca Altman's en *Atlantic*, "[How Bad Are Plastics, Really?](#)", (Que Tan Malos Son Los Plásticos?), Enero 2021
- [Plastic: A Toxic Love Story](#) (Plásticos: Una Historia de Amor Tóxica) por Susan Freinkel
- [Plastic Unlimited: How Corporations Are Fueling the Ecological Crisis and What We Can Do About It](#) por Alice Mah
- [Thicker Than Water, The Quest for Solutions to the Plastic Crisis](#) (Más Espeso que el Agua, La Búsqueda de Soluciones a La Crisis de los Plásticos) por Erica Cirino
- David Sayer's [plastics wiki](#), (wiki de plásticos) un ensamblaje asombroso de información fácil de leer sobre todos los aspectos de la crisis por contaminación con plásticos.
- Curso en línea de Judith Enck [Beyond Plastic Pollution](#), (Más Allá de la Contaminación por Plásticos) en Bennington College - ofrecido en los semestres de otoño y primavera y abierto a personas de cualquier edad y de cualquier lugar. Si está interesado en asistir pero no lo puede hacer inmediatamente, por favor [haga clic aquí para agregar su nombre a la lista de espera](#).

## ARMMANDO UN GRUPO EXCITOSO

Todo cambio requiere persistencia y, cómo con cualquier otra organización, sentando unas bases fuertes los ayudarán a ser exitosos a largo plazo. El éxito de muchas organizaciones comunitarias es el resultado de unos pocos individuos dedicados

trabajando consistentemente en algo. La rutina es la clave. Aquí algunas sugerencias para su comienzo:

- Escojan un itinerario de reuniones regular (el primer martes del mes a las 7pm, sábado de por medio a las 11am., etc.)
- Si van a utilizar una plataforma de reuniones en línea, conformen una reunión recurrente, para que los miembros puedan usar el mismo link cada vez. Para asegurarse que cada miembro recuerde asistir a la reunión, envíen un invitación calendario incluyendo ese link.
- Conformen un grupo de correo electrónico para todos los miembros para que todos estén incluidos en las comunicaciones. Esto se puede hacer fácilmente con [Google Groups](#).
- Siempre envíen correos electrónicos al grupo para recordarles las reuniones (con el link si será en línea). Envíen un recordatorio unos pocos días antes de la reunión y también en el mismo día del evento.
- Asegúrense de tener a una persona tomando notas durante la reunión. Incluyan el listado de asistentes. Si hay que realizar algunas tareas, anoten quienes se ofrecen de voluntarios. En vez de comenzar un nuevo documento en Microsoft Word o Google Doc para tomar notas cada vez que se reúnen, es más fácil crear un documento continuo para las minutas en Google Docs para que, en cualquier momento, todos puedan tener acceso a todas las minutas.
- Conformen un drive en la nube (cloud-based drive) (Google Drive, etc.) para guardar los documentos y minutas al que todos los miembros puedan acceder.
- Consideren los tres roles fundacionales que Beyond Plastics recomienda para conformar un grupo (abajo). Estos roles no tienen que ser los únicos que una persona asuma. Son simplemente una división recomendada de las responsabilidades.
- Asegúrense de tener una persona del grupo que asista regularmente a las reuniones mensuales con Beyond Plastics y todos los Grupos Locales. No tiene que ser siempre la misma persona. Recibirán actualizaciones importantes sobre políticas, noticias e información de Beyond Plastics y podrán trabajar con otros grupos. [RSVP para la reunión mensual cada segundo miércoles del mes a las 7pm](#). Para agregar un punto a la agenda, envíen un correo electrónico a Alexis Goldsmith, Director de Organización de Beyond Plastics, a [alexisgoldsmith@bennington.edu](mailto:alexisgoldsmith@bennington.edu). (Nota: la página de los recursos está protegida por razones de seguridad por una clave (password), si aún no han recibido su clave (password), esperen a que hayamos confirmado la información que nos enviaron).

## ROLES CLAVE

Un Grupo Local comienza con al menos tres miembros y es muy útil asignar roles y responsabilidades a cada uno. Para comenzar les recomendamos tres roles principales. Estas responsabilidades no necesitan ser exclusivas para una persona, son una guía para formar un cuerpo organizativo efectivo.

## **Educación/Coordinador de Relaciones con la Comunidad**

Hoy en día, mucha gente está consciente de que la contaminación por plásticos es un gran problema. Sin embargo, la mayoría no se da cuenta de la magnitud del problema, el sistema y los factores que la impulsan y la urgencia para hacer los cambios. Nuestro primer objetivo como Grupos Locales es alcanzar con nuestro mensaje a la mayor cantidad de personas posibles. Esto lo llevamos a cabo, principalmente con presentaciones y charlas.

El Coordinador de Educación y de Relaciones con la Comunidad deberá encontrar y programar oportunidades educativas en la comunidad y deberá dar las presentaciones y charlas. Beyond Plastics puede proveerles el set básico para la presentación y los puntos para la charla. Es genial tener una charla básica que siempre estarán preparados para dar (tip: manténganla actualizada siguiendo las noticias y asistiendo a las reuniones de Beyond Plastics).

El Coordinador de Educación y de Relaciones con la Comunidad siempre deberá buscar nuevas audiencias para el mensaje de Beyond Plastics' y deberá hacerle seguimiento a cómo los asistentes pueden involucrarse con el Grupo Local.

### *Tareas recomendadas:*

- Encontrar oportunidades para la educación en la comunidad (puede ser una comunidad en línea).
- Programar las charlas, presentaciones, seminarios en línea, etc.
- Trabajar con el Director de Comunicaciones para promover estos compromisos para el Grupo.
- Crear/almacenar presentaciones en la plataforma compartida por el grupo en la nube (Cloud platform)
- Si son los anfitriones de un evento, asegúrense de que los asistentes se registren con su nombre y dirección de correo electrónico. Pueden montar una página de registro a través de Action Network o Zoom
  - Si no son los anfitriones, solicítenle al anfitrión del evento los correos electrónicos de los asistentes.
  - Si no pueden obtener los correos electrónicos de los asistentes, solicítenle a anfitrión del evento que les envíe un correo electrónico de seguimiento donde los asistentes se puedan inscribir en su lista de Action Network.
- Proporcionenle a los asistentes una vía para que se registren en su lista de correos electrónicos y se puedan contactar con ustedes. Procuren siempre tener un "punto/ítem de acción" en cada presentación.
- Si el grupo es anfitrión de un evento en línea, grábenlo, o soliciten al anfitrión la grabación. Compartan lo antes posible esta grabación con los asistentes en un correo electrónico de seguimiento.

## Director de Comunicaciones

La clave para cualquier emprendimiento grupal es la que todos estén de acuerdo. Su grupo necesita establecer un plan de comunicaciones que mantenga la día las campañas, las tareas y las reuniones. Cualquiera que sea la forma en la que se comuniquen, es importante que todos comprendan claramente cómo participar en el grupo, cómo usar la lista de correos electrónicos y, si lo tienen, cómo utilizar el Canal Informal, las redes sociales y la herramienta Action Network.

Por esto es que recomendamos un Director de Comunicaciones. Esta persona deberá mantener el record de las reuniones, preparar las reuniones y recordar a todos cuando se acerca una reunión. También será quien dirija la Action Network, una herramienta organizativa en línea que su grupo puede utilizar para la comunicación efectiva.

### *Tareas recomendadas:*

#### Comunicación Grupal

- Agregar nuevas personas al listado de correos del grupo.
- Si la reunión es en línea, preparar los links de la reunión.
- Enviar los recordatorios para la reunión por correo electrónico.
- Tomar notas en la reunión (minutas). Tomar la asistencia a la reunión. Anotar las tareas asignadas y quien se ha ofrecido para llevarlas a cabo.
- Enviar las minutas al grupo después de la reunión.

#### Los medios

- Construir una lista de los medios y reporteros locales. Es probable que algún otro grupo local tenga uno y pueden pedirles una copia. Mantenerlo al día.
- Elaborar y enviar notas de prensa cuando vayan a tener un evento público.
- Elaborar y enviar notas de prensa, pero sólo cuando tengan verdaderas noticias que compartir.
- Trabajar conjuntamente con el Director de Organización para organizar ruedas de prensa.

#### Action Network (altamente recomendada)

- Aprender a usar la Action Network para los correos electrónicos (especialmente para educación y contactos)
- Preparar días de llamadas, campañas por correo y las páginas de RSVP para los eventos.
- Mandar información importante a toda la lista de correos electrónicos, teniendo en cuenta no mandar demasiados correos. Siempre buscar formas de construir una lista de personas interesadas en mantenerse activas en estos temas.

#### Redes sociales (Instagram, Twitter, Facebook, YouTube, etc.)

- Si el grupo intenta utilizar las redes sociales, alguien deberá construir las páginas. Más de una persona del grupo puede encargarse de ser el administrador y escribir los posts. Puede ser el Director de Comunicaciones o cualquier otro en el grupo. Debe determinar quien es la persona apropiada para

esta tarea, tanto en destrezas cómo en responsabilidad. Debe ser cauteloso de no colocar algo que no sea adecuado y veraz.

- Promover y compartir las actividades del grupo
- Construir un seguimiento para compartir noticias e historias con su comunidad.

## **Director de Organización**

Todos en el grupo son organizadores, pero puede resultar útil tener una persona que se responsabilice de las campañas, de coordinar las estrategias, las tareas y el seguimiento.

Las responsabilidades de esta persona dependerán de las actividades que el grupo escoja asumir. Si su campaña es la aprobación de una ley local, esta persona puede coordinar una reunión del grupo con su representante local para discutir el proyecto de ley. Puede estar al tanto de fechas importantes tales como reuniones legislativas y trabajar para presentar comentarios y asistir a las reuniones públicas.

Si su campaña es ayudar a su Meals on Wheels local a sustituir las bandejas desechables por unas reutilizables, esta persona podría iniciar una reunión con el director local de Meals on Wheels o con el ejecutivo del condado, quien supervisa la oficina local para los ancianos. Todo el grupo puede trabajar en este proyecto mientras el Director de Organización se encarga de las conversaciones de seguimiento y mantiene al proyecto en movimiento.

### *Tareas recomendadas:*

#### Campañas legislativas

- Actuar como enlace con las oficinas y funcionarios que elaboran las leyes.
- Organizar reuniones con los electores
- Movilizar participantes a las reuniones públicas (en línea y en persona) y recopilar los comentarios del público.
- Elaborar los puntos que se deberían tratar en las reuniones públicas.
- Trabajar con el Director de Comunicaciones para organizar acciones de alerta a través de la Action Network. Tales como días para llamadas telefónicas, campañas por correspondencia y eventos.
- Organizar las campañas. Por ejemplo, si el grupo está organizando un rally y decide tener tres oradores, debería contactar a esos oradores, confirmar que pueden asistir ese día y hora, recoger algunas citas para las notas de prensa y realizar el seguimiento con los recordatorios. Para más información sobre cómo organizar una reunión virtual exitosa, [click aquí](#).

#### Campañas comunitarias

- Iniciar contactos con quienes toman decisiones y con beneficiarios. Compartir información sobre su campaña con ellos y mantener al día los pasos a seguir.
- Elaborar los materiales para las campañas. Beyond Plastics compartirá con ustedes los materiales para las campañas, incluyendo las herramientas, volantes



con información, modelos de cartas y más. Estos pueden ser usados como un fuerte punto de partida sobre el cual adaptarse y construir.

- Informar regularmente en las reuniones con el grupo, el estado de las campañas y mantener el proyecto avanzando.

## **¿ESTAN CON NOSOTROS?**

Si luego de leer esta guía se sienten listos para liderar el movimiento para acabar con la contaminación con plásticos [click aquí para hacernos saber que están interesados en comenzar un grupo local.](#)

## **¿PREGUNTAS?**

Si tienen alguna pregunta, por favor dirijan un correo electrónico a nuestro Director Nacional de Organización, Alexis Goldsmith a [alexisgoldsmith@bennington.edu](mailto:alexisgoldsmith@bennington.edu). Tendremos que trabajar todos juntos para poder acabar con la creciente crisis de la contaminación por plásticos y estamos muy agradecidos de que estén interesados en participar con nosotros.

Atentamente,

El Equipo de Beyond Plastics  
Alexis, Christina, Megan, Eve, Jennifer, Judith, Lane, and Andrew